ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

<u>ಸುವಿಧಾ</u>

ನಾಗರೀಕ ಬಳಕೆದಾರರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

1. <u>ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:</u>

1.1. ಅವಲೋಕನ:

ಜನರು ಅರ್ಹವಾಗಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದ ವೇದಿಕೆಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸುವಿಧಾವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ತಂತ್ರಾಂಶ ಫಲಾನುಭವಿಯನ್ನು ಸರಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಹರಾಗಿರಬಹುದಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಂಬಂಧಿತ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಅದರ ಜೊತೆಗೆ, ಬಳಕೆದಾರರು ಪಿಂಚಣಿ, ವಸತಿ, ಕೃಷಿ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಉದ್ಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಶೋಧ ಮಾಡಬಹುದು.

1.2. ಕೈಪಿಡಿಯ ಉದ್ದೇಶ:

ಬಳಕೆದಾರರ ಕೈಪಿಡಿಯು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ನ ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಅವಲೋಕನ ಮತ್ತು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

1.3. ಕೈಪಿಡಿಯ ಸಂಘಟನೆ:

ಬಳಕೆದಾರರ ಕೈಪಿಡಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗವು ಸುವಿಧದ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಉತ್ಪನ್ನ ಸಾರಾಂಶ ವಿಭಾಗವು ವೇದಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ತಂತ್ರಾಂಶ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಭಾಗವು ಸುವಿಧಾವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಎಂಬುವುದನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ತಂತ್ರಾಂಶ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಬಳಸುವುದು ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಾಂಶ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

2. <u>ಸಾರಾಂಶ:</u>

ಸುವಿಧಾ ಎನ್ನುವುದು ಪರಿಣಮಾಕಾರಿಯಾಗಿ ನಾಗರೀಕರು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದಲ್ಲದೆ, ನಾಗರೀಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಳಗೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ರೂಪಾಂತರವನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶ ಈ ಕೆಳಗಿನ 2 ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು (Interface) ಹೊಂದಿದೆ.

- ನಾಗರೀಕ ಸಂಪರ್ಕ
- ಸರ್ಕಾರಿ ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಪರ್ಕ

<u>ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಡಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ:</u>

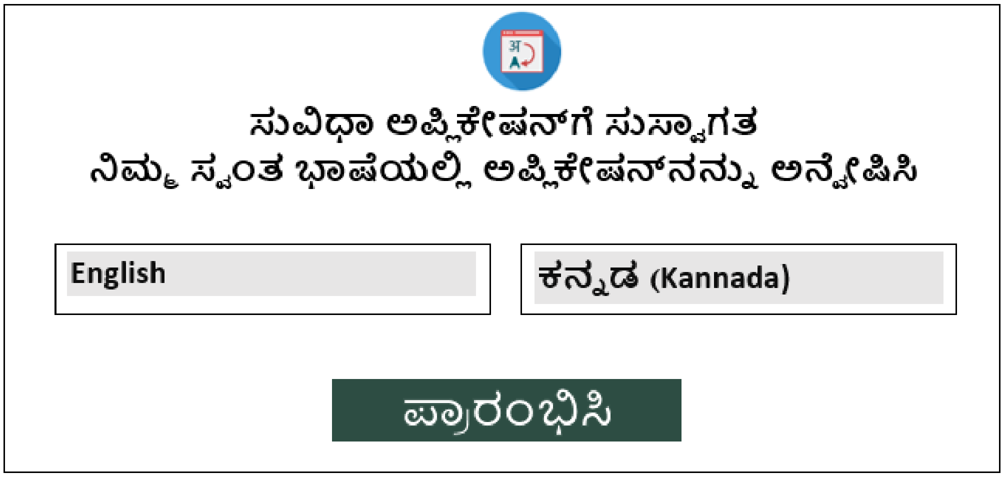
ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಡಿ ನಿಗಮದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:

ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಡಿ ನಿಗಮದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು 03 ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಶೋಧ ಮಾಡಬಹುದು.

- ಸರ್ಚ್-ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪದವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹುಡುಕಬಹುದು.
- ಸರ್ಚ್-ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಪದವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹುಡುಕಬಹುದು.
- ಸರ್ಚ್-ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹುಡುಕಬಹುದು.

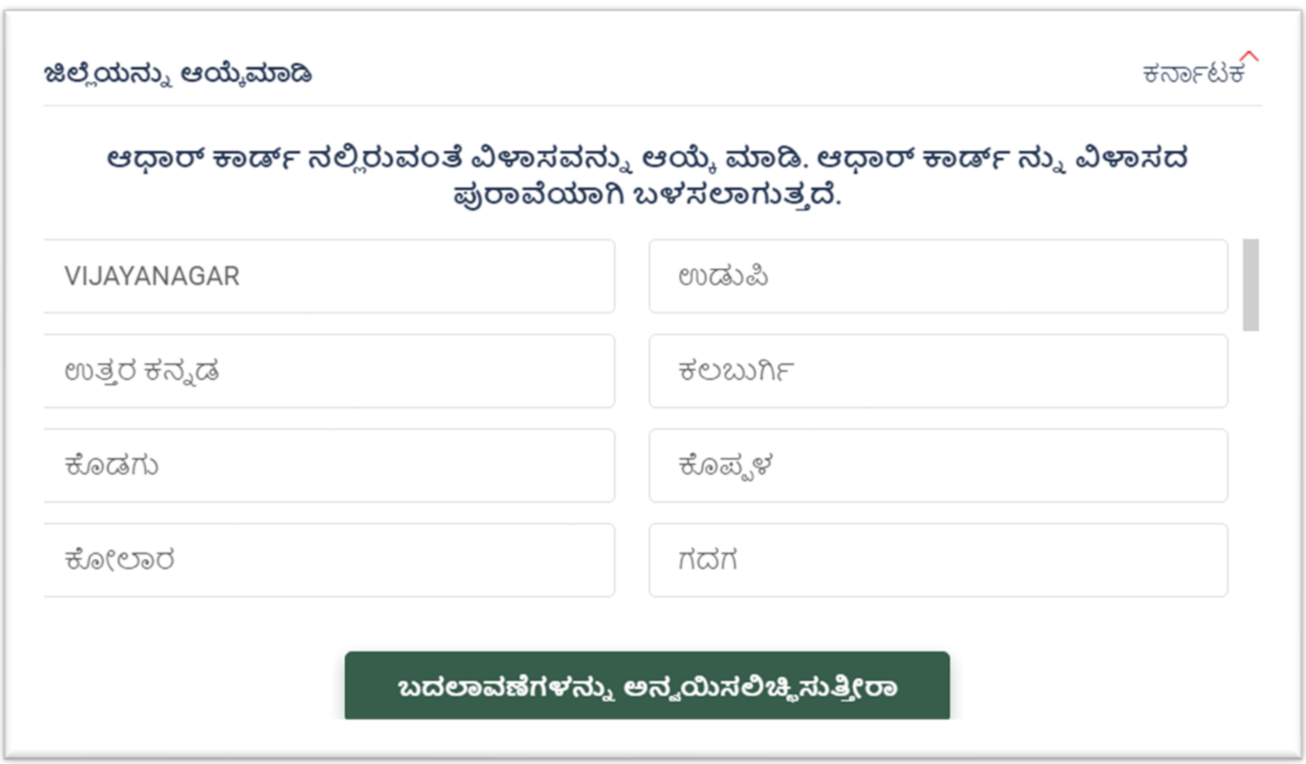
ಮೊದಲಿಗೆ **ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಈ ಲಿಂಕನ್ನು https://suvidha.karnataka.gov.in ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.**

1. <u>ಭಾಷೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:</u>



ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಭಾಷೆಯನ್ನಾದರೂ ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

2. <u>ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:</u>

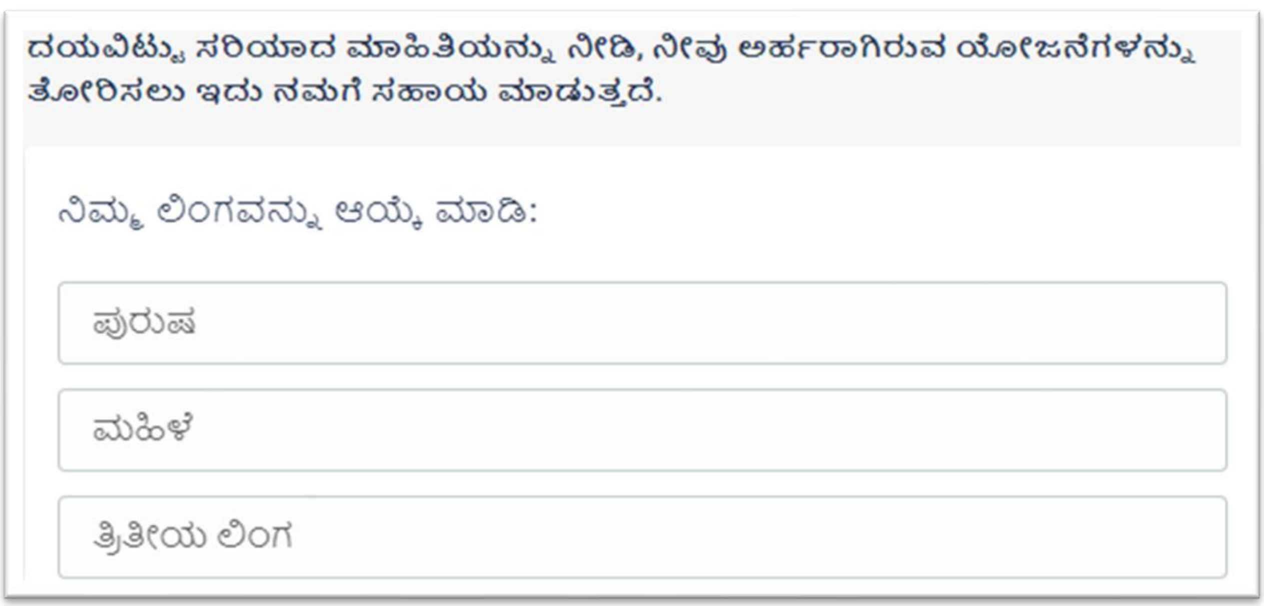


ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸ್ವಂತ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

3. <u>ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ರಚಿಸುವ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವ ವಿಧಾನ:</u>

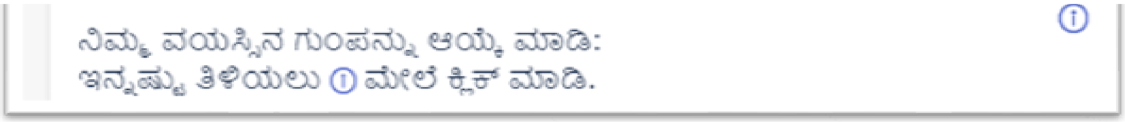
ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅತಿಥಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೈನ್ ಇನ್ ಮಾಡಿ/ ಸೈನ್ ಅಪ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬೇಕು.

4. <u>ನಿಮ್ಮ ಲಿಂಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ:</u>



ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಲಿಂಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

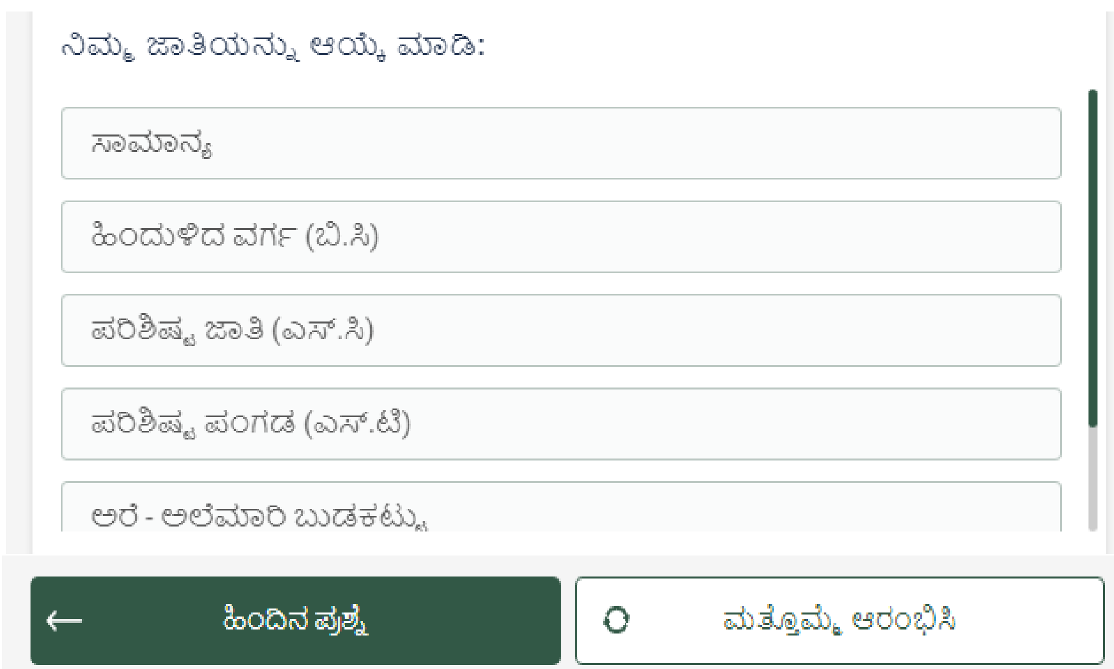
5. ನಿಮ್ಮ ವಯಸ್ಸಿನ ಗುಂಪನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ:



ಯುವಕರು/ಯುವತಿಯರು (18-21)
ವಯಸ್ಕರು (21-50)
ವಯಸ್ಕರು (21-60)

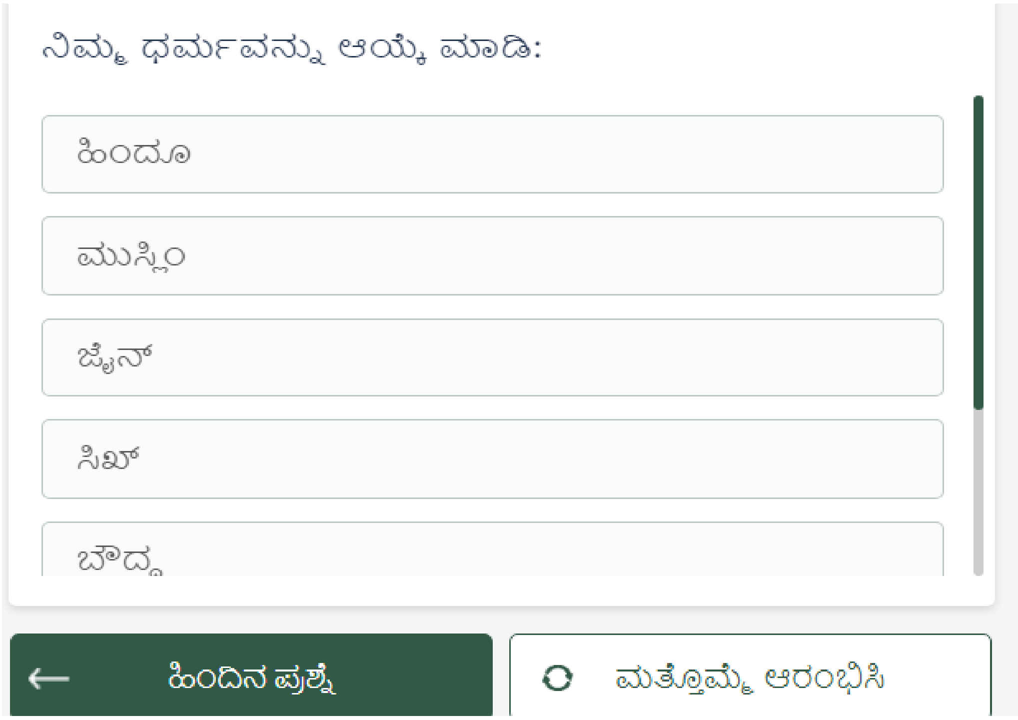
ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ತಮ್ಮ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

6. ನಿಮ್ಮ ಜಾತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ:



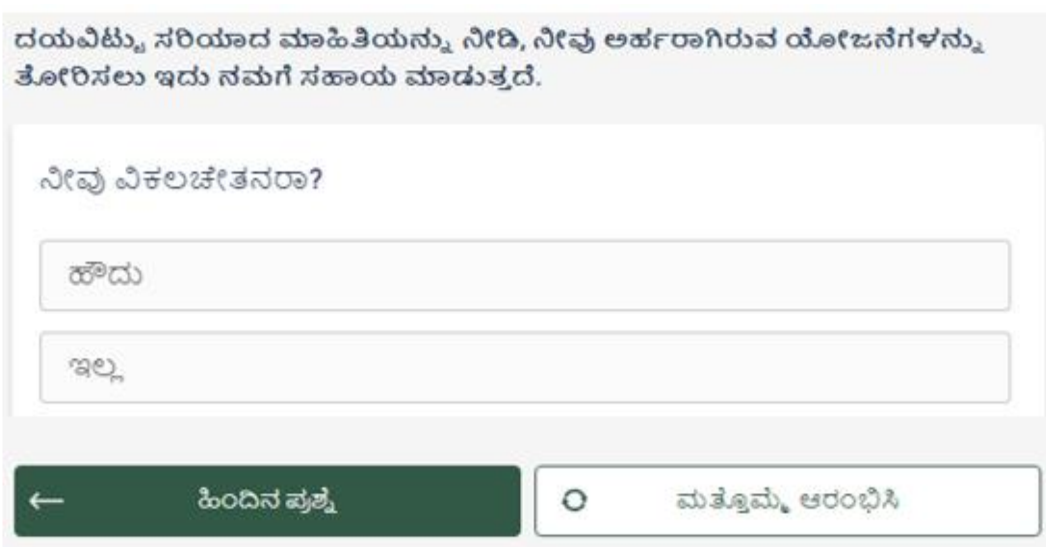
ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

7. ನಿಮ್ಮ ಧರ್ಮವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ:



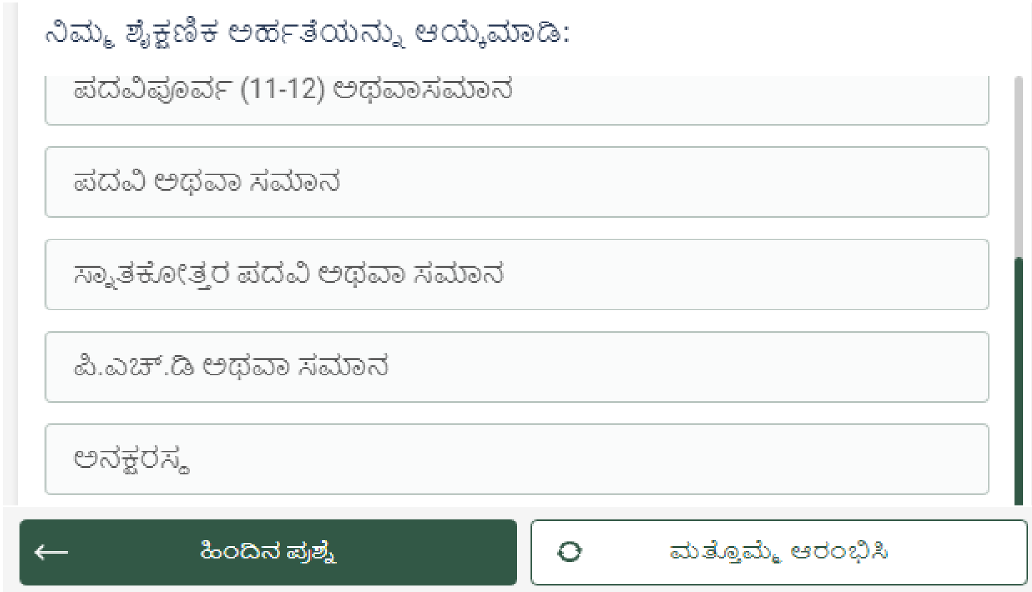
ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

8. ನೀವು ಅಂಗವಿಕಲರಾ / ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ:



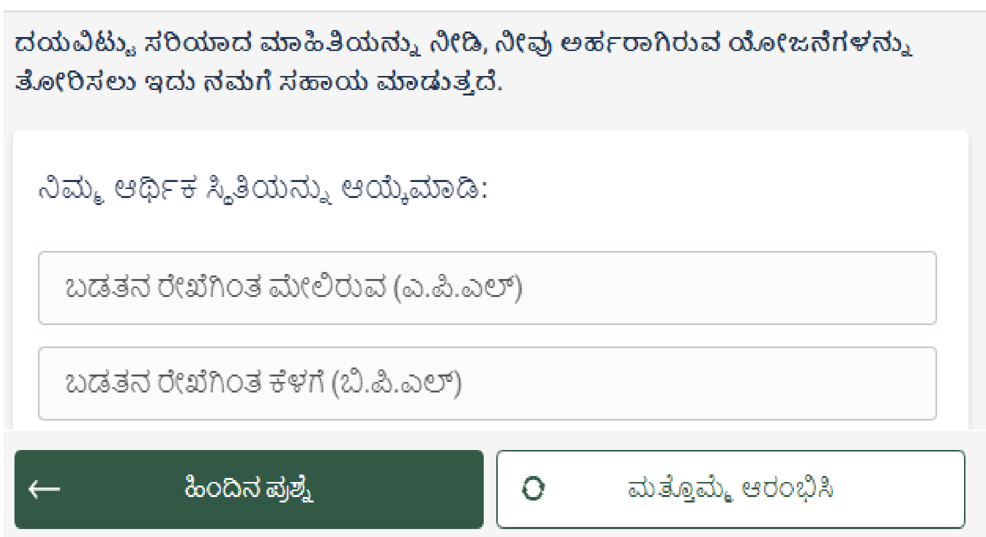
ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಅಂಗವಿಕಲರಾ/ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

9. <u>ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ:</u>



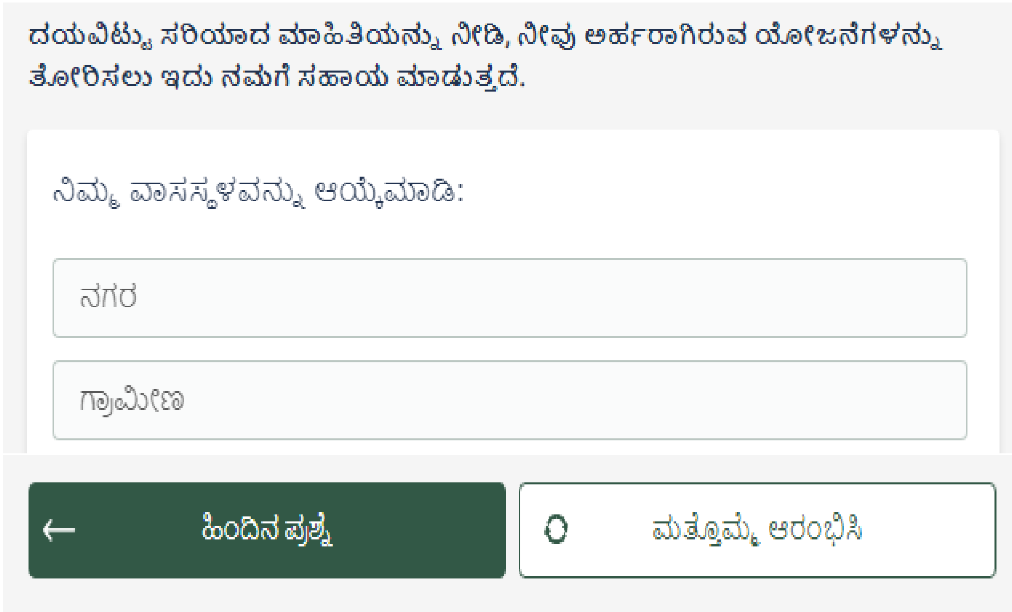
ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

10. <u>ನಿಮ್ಮ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:</u>



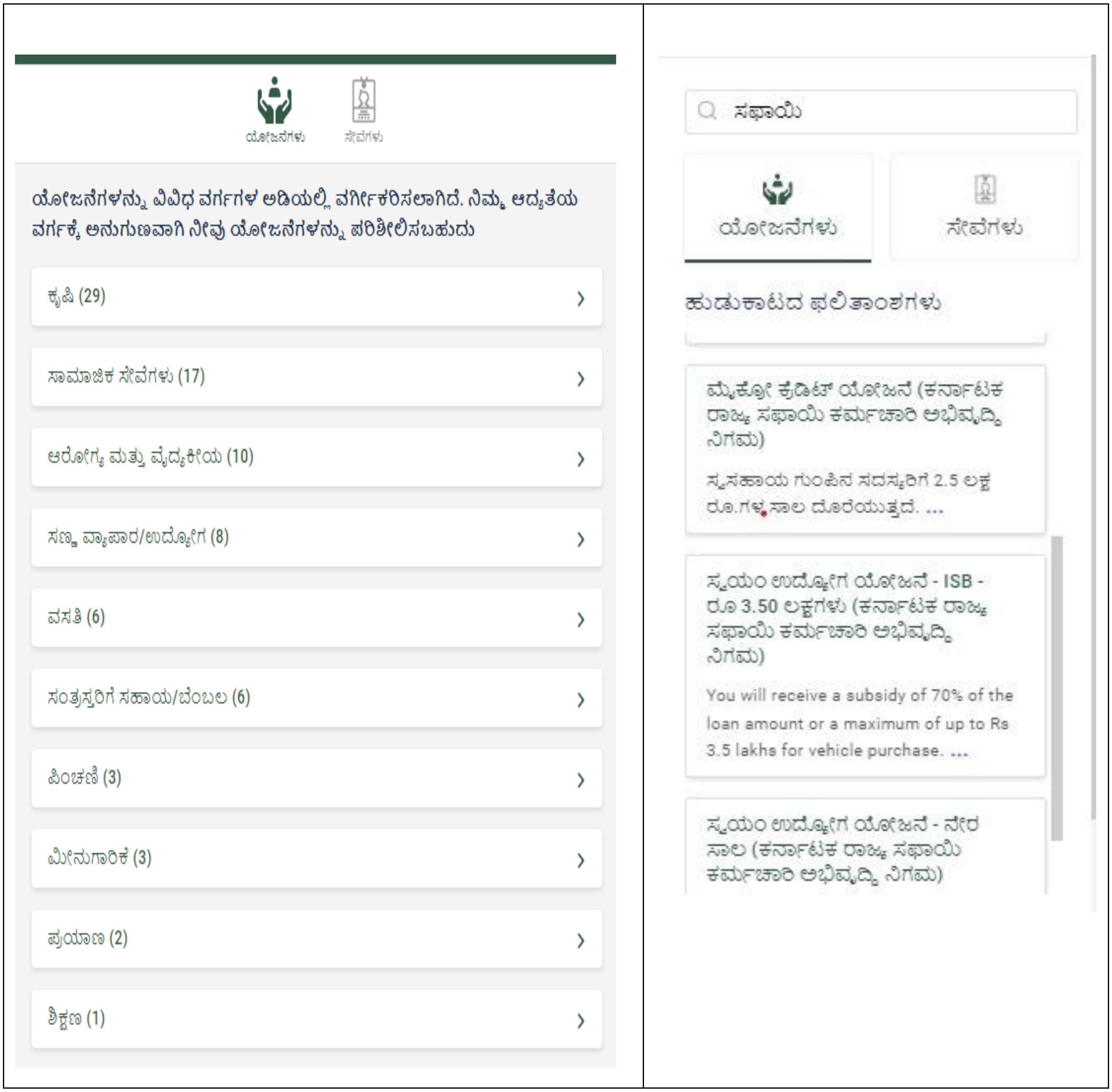
ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ನೀವು ಯಾವ ತರಹದ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

11. ನಿಮ್ಮ ವಾಸಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:



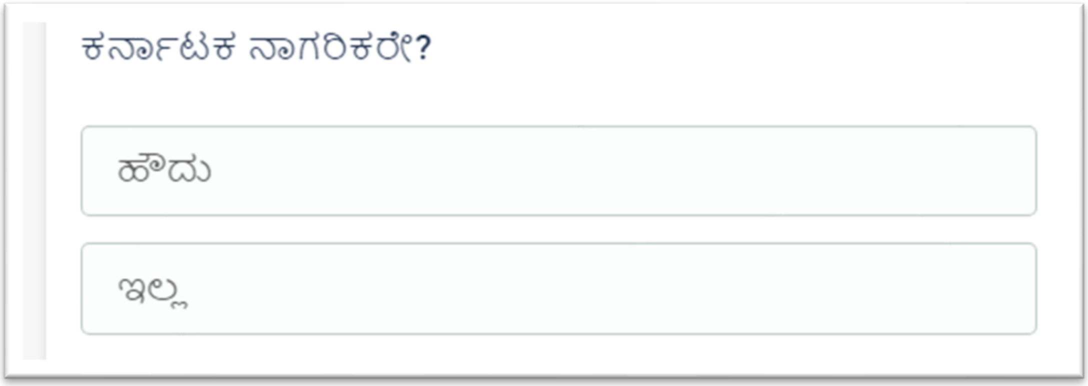
ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ನೀವು ಗ್ರಾಮೀಣ/ನಗರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೇರುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

12. <u>ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ನಿಗಮದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಯುವುದು:</u>



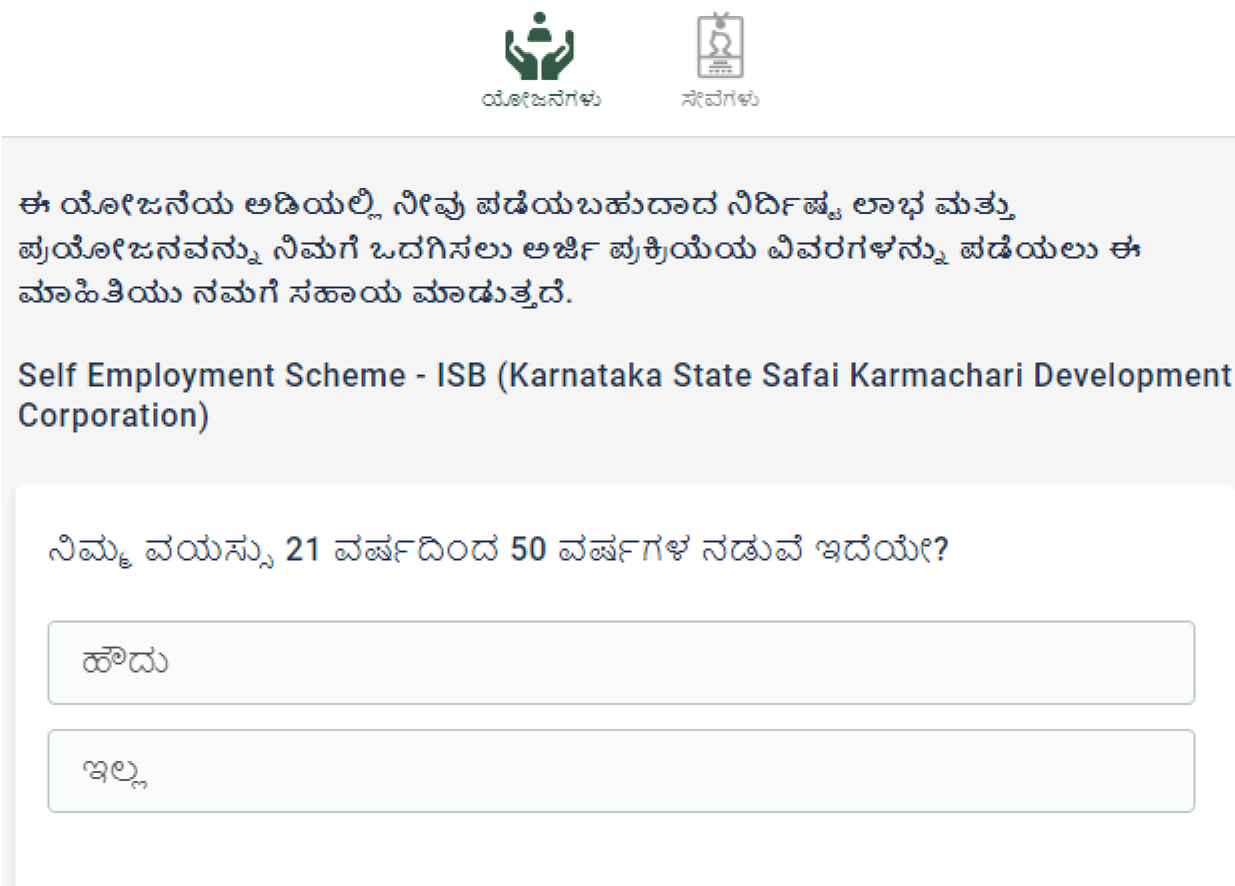
ಸರ್ಚ್-ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪದವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

13. <u>ನೀವು ಯಾವ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:</u>



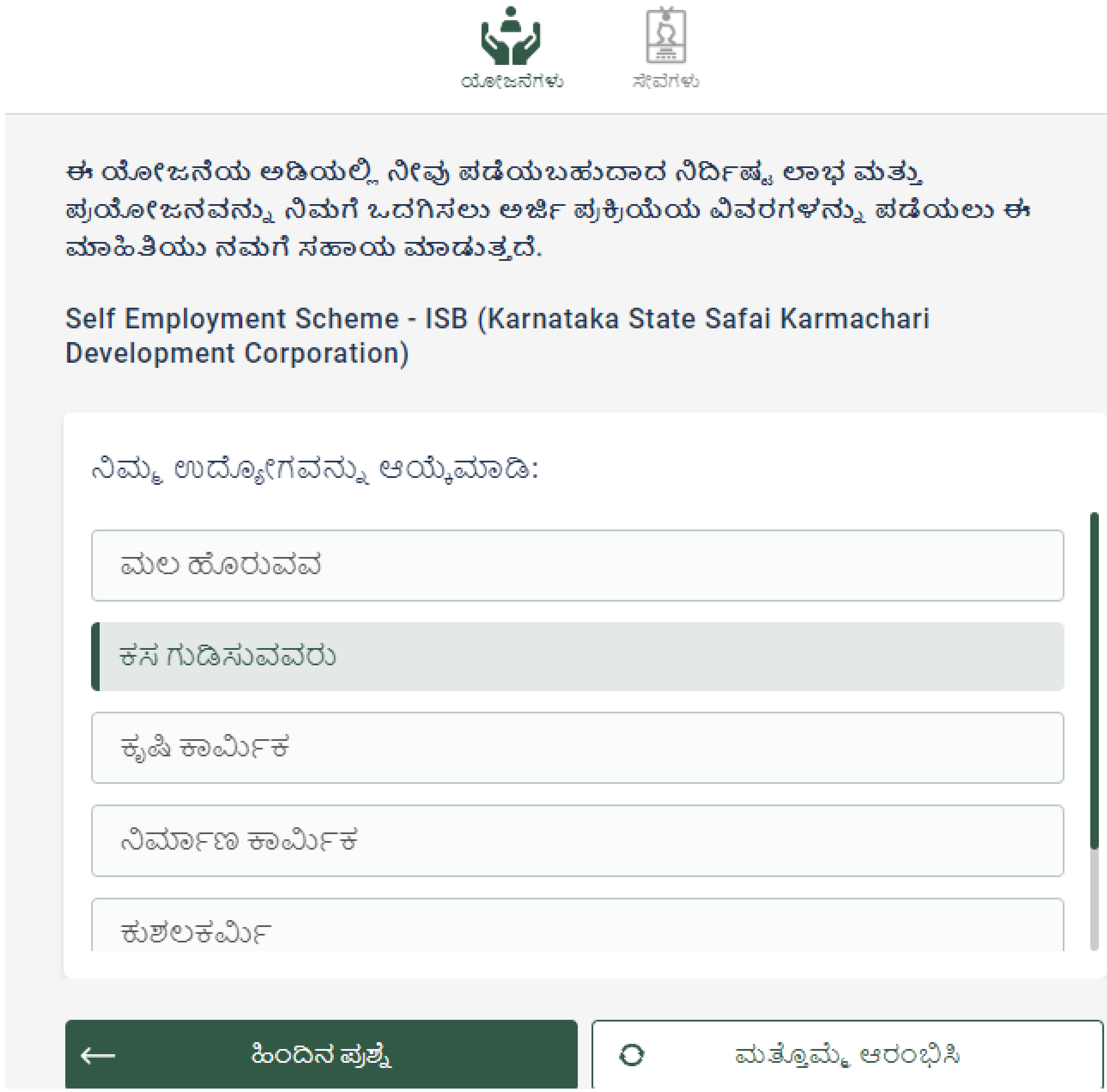
ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ನೀವು ಯಾವ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸೇರುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

14. <u>ನೀವು ಯಾವ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:</u>



ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ನೀವು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದೀರಿ/ಇಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

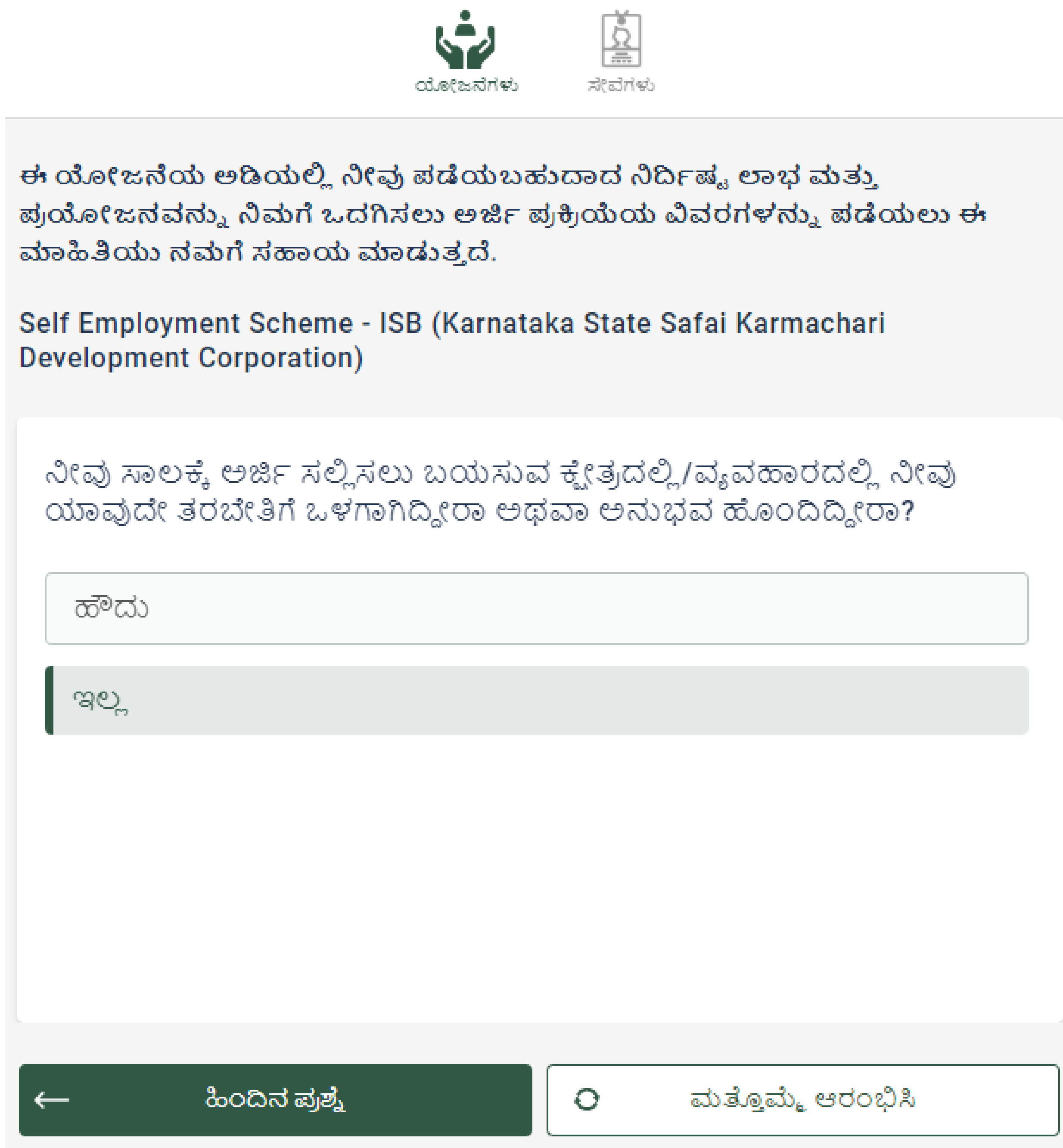
15. <u>ನೀವು ಆಯಾ ನಿಗಮದಡಿ ಬರುವ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನ:</u>



16. <u>ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:</u>

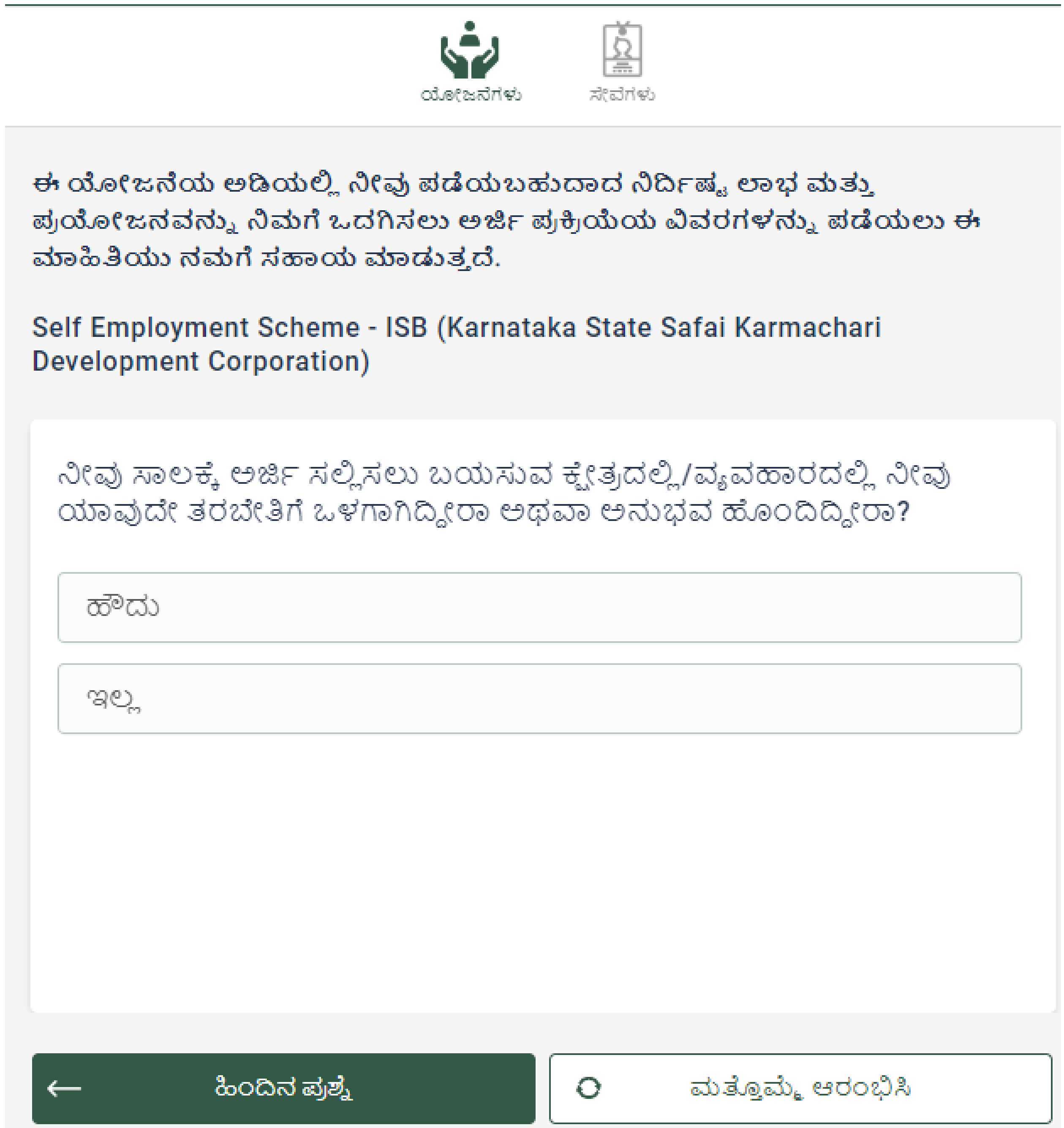
ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ 1.20 ಲಕ್ಷ ರೂಗಳು ಮತ್ತು ನಗರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ 2.00 ಲಕ್ಷ ರೂಗಳ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.

17. <u>ನೀವು ಬಯಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅನುಭವ/ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ:</u>



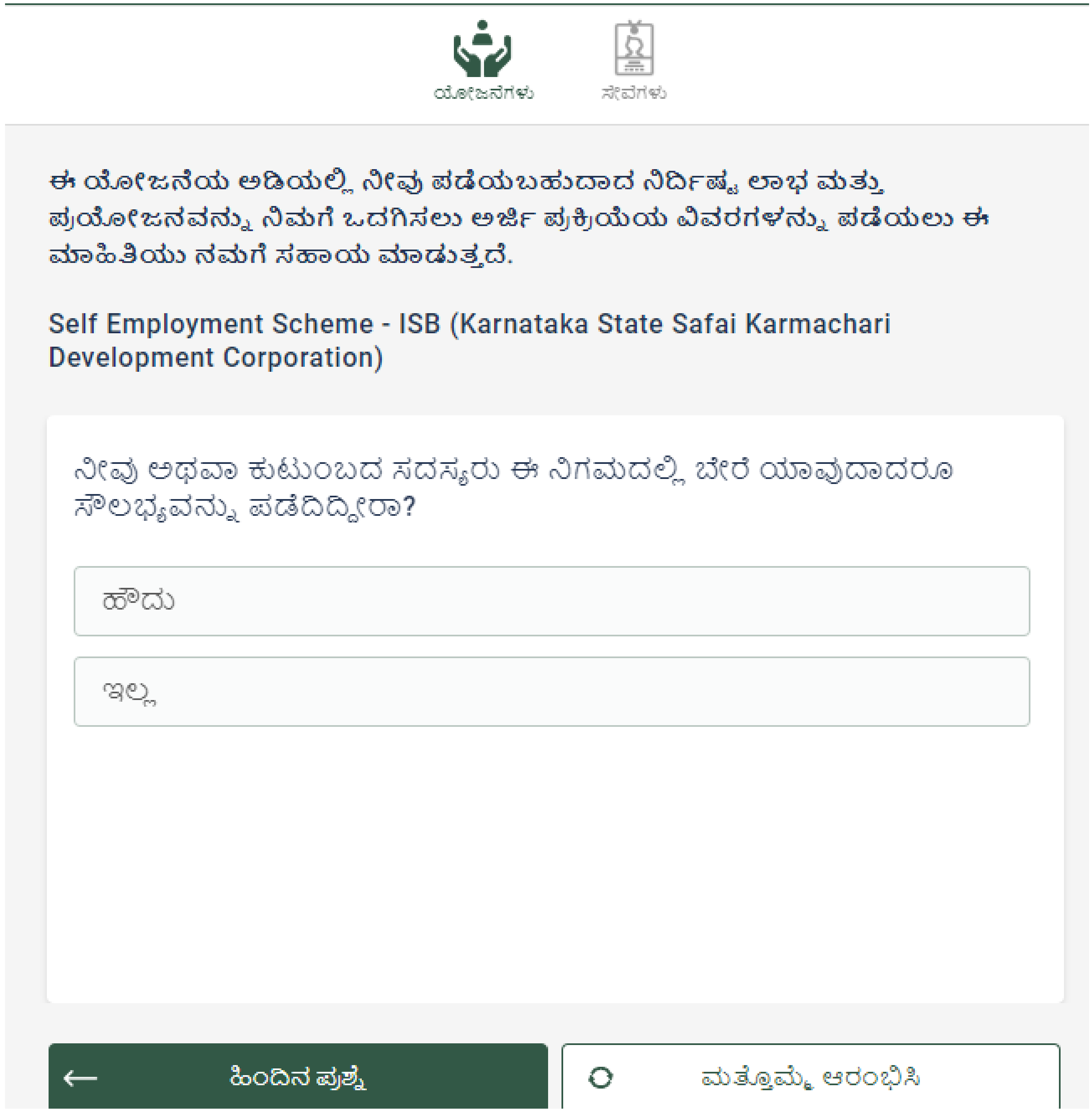
ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ನೀವು ಬಯಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಭವ/ತರಬೇತಿಯ ಹೊಂದಿರುವ/ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

18. <u>ನೀವು/ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿ ಯಾವ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:</u>



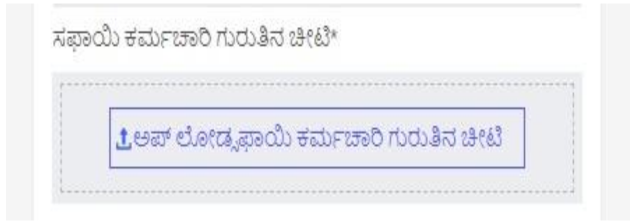
ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು/ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಯಾವ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ/ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

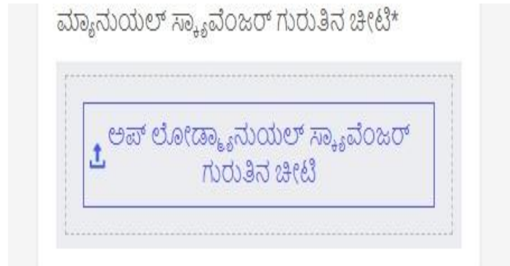
19. <u>ನೀವು/ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಹಿಂದೆ ನಿಗಮದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ:</u>



ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು/ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ನಿಗಮದಿಂದ ಈ ಹಿಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ/ ಪಡೆದಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

20. ನೀವು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ:





ಯೋಜನೆಗಳು ಸೇವೆಗಳು

Self Employment Scheme - ISB (Karnataka State Safai Karmachari Development Corporation)

ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದರೆ, ನಿಮಗೆ ನೀಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 70% ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ 2 ಲಕ್ಷಗಳ ಸಬ್ಸಿಡಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ: ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿಯು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಗಮನಿಸಿ: ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಂದುವರಿಯುವ ಮೊದಲು ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು (ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾಗದ) ಸಿದ್ಧವಾಗಿಡಿ.

ಅಗತ್ಯವಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಭಾವಚಿತ್ರ (ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆ)

ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ

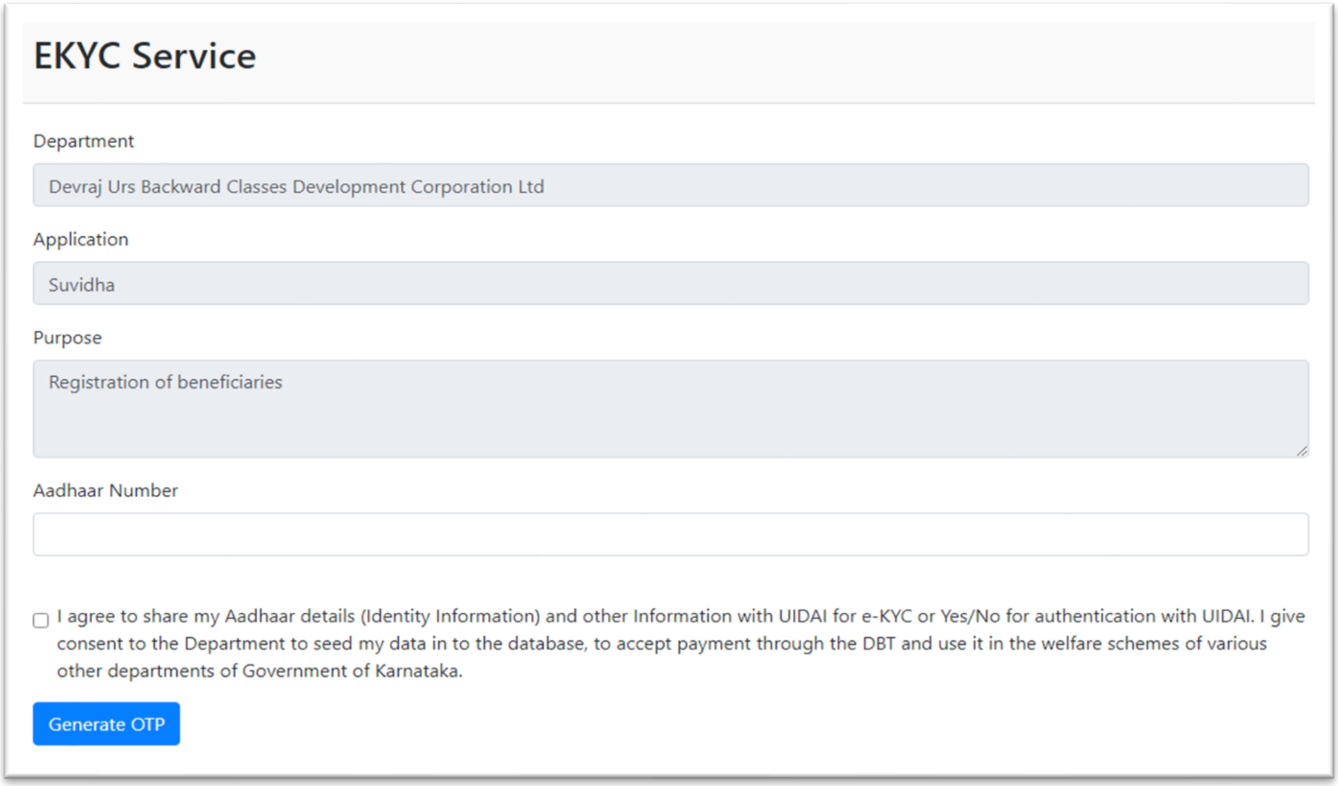
ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಂದುವರಿಯಿರಿ

ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ

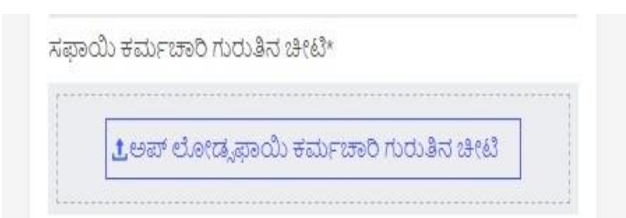
ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯಬಹುದು. ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಮರುಪಾವತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು.

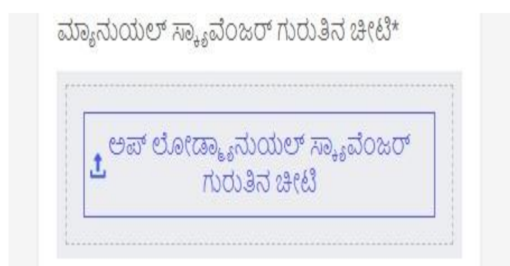
21. <u>ಡಿ.ಬಿ.ಟಿ. ಕರ್ನಾಟಕ:</u>



ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಡಿ.ಬಿ.ಟಿ. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುಖಾಂತರ ಮುಂದುವರೆಯಬಹುದು.

22. <u>ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳು:</u>





ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ/ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಸ್ಕ್ಯಾವೆಂಜರ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಫಾಯಿ ಕರ್ಮಚಾರಿ/ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಸ್ಕ್ಯಾವೆಂಜರ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಅಪಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.

ಹೆಸರು*

Viswanatha M

ನಿಮ್ಮ ಲಿಂಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ:*

ಪುರುಷ

ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ*

03/15/1990

ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು

C/O: Muni Anjanappa

ಹೌಸ್ / ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ / ಫ್ಲಾಟ್ ನಂ.

#04

ಗ್ರಾಮ/ನಗರ/ನಗರ

Bangalore North

ನಿಮ್ಮ ನಿವಾಸದ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ:*

Karnataka

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು*

Bengaluru

ಪಿನ್ ಕೋಡ್*

560049

ಮುಂದುವರಿಸಿ

ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ*

9008660064

ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ

ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ

ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ*

ಇದರ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕುಟುಂಬದ ವಿವರಗಳು

ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿವರಗಳು

ತಾಲೂಕಿನ ಹೆಸರು*

ನಿಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ

ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ*

ನಿಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ

ನಿಮ್ಮ ಜಾತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ:*

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ (ಎಸ್.ಸಿ)

ಜಾತಿ ಆರ್.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ*

RD2039032027215

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಉಪ ಜಾತಿ*

ಇದರ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

ಆದಾಯ ಆರ್.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ*

RD2039032027216

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ*

15000

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮಾನ್ಯತೆಯ ಕೊನೆ ದಿನಾಂಕ*

18/02/2025

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ವಸತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ*

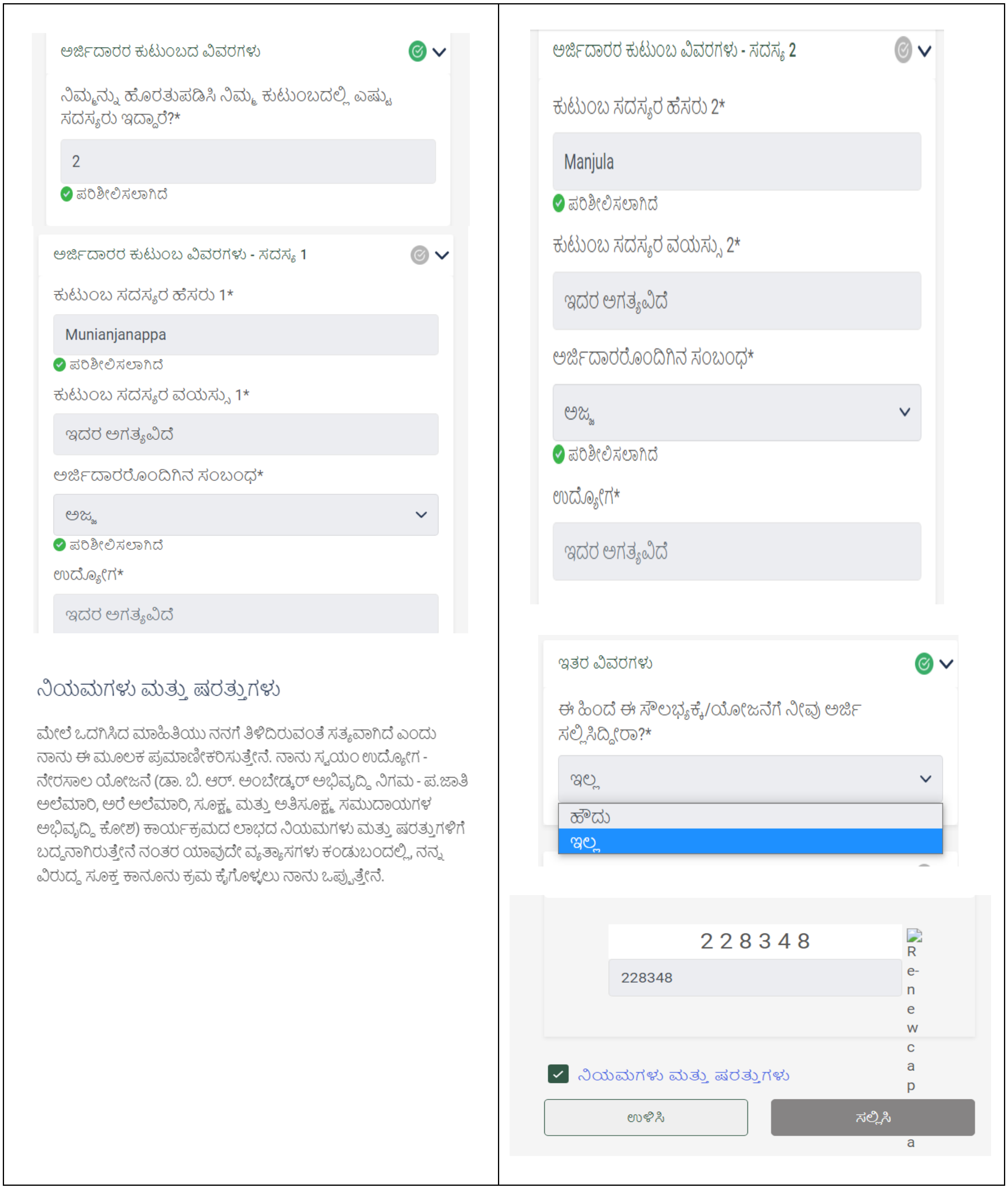
ಅಪ್ ಲೋಡ್ವಸತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ರೇಷನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ*

ಇದರ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ*

ಅಪ್ ಲೋಡ್ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ

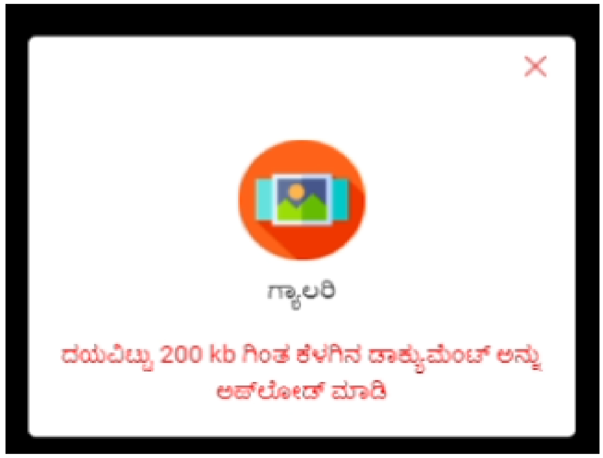


ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಚಿತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ತಮ್ಮ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆರ್.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದರೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

23. <u>ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಣ:</u>

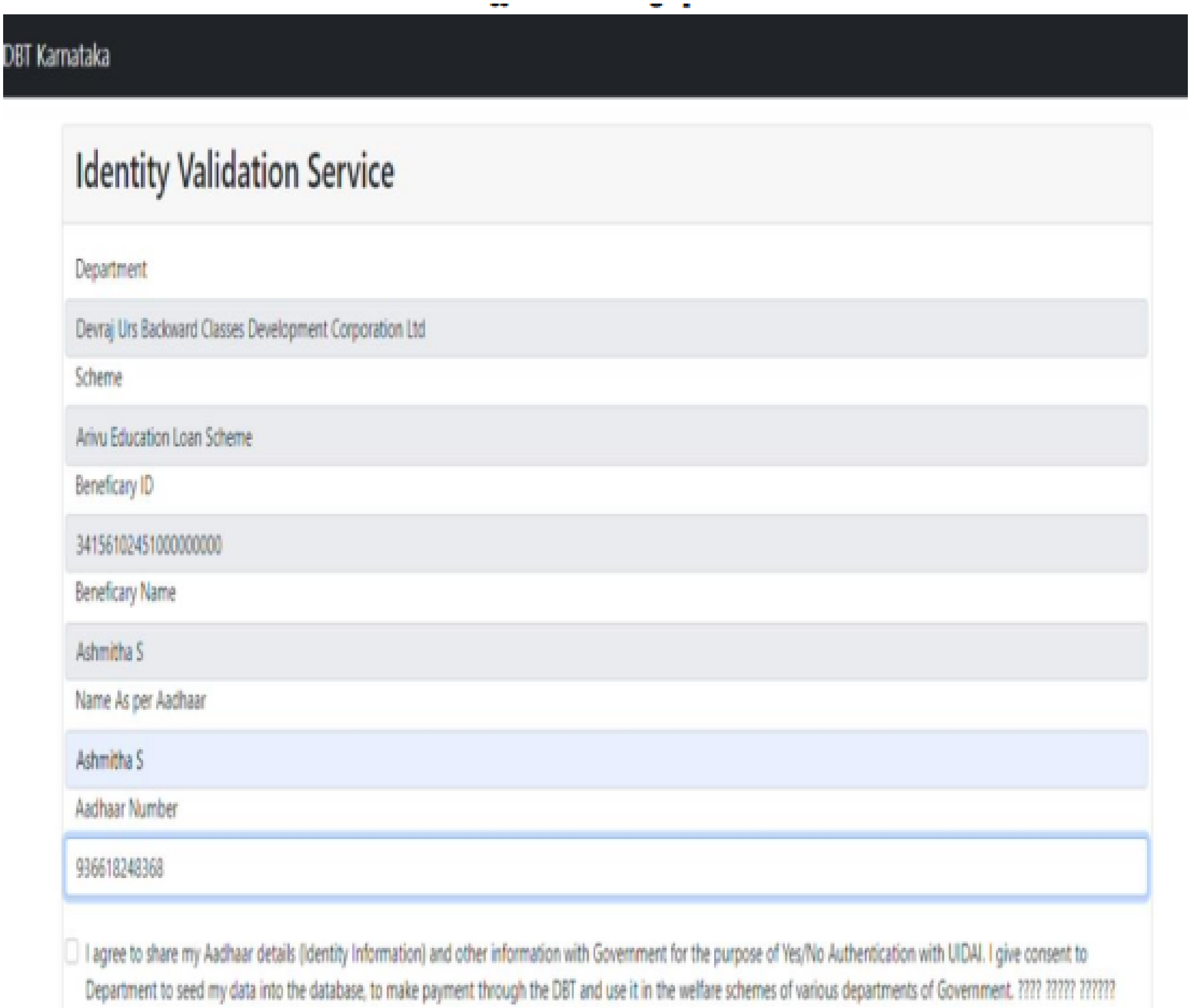
ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ತಾವು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸ್ವ-ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಯಬಹುದು.

24. <u>ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು 200 ಕೆ.ಬಿ. ಮಿತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.</u>



ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 200 ಕೆ.ಬಿ.ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.

25. ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಣ:



ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಡಿ.ಬಿ.ಟಿ.ಯ ಮುಖಾಂತರ ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಜೋಡಣೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಜೋಡಣೆಯಾಗಿರಬೇಕು.

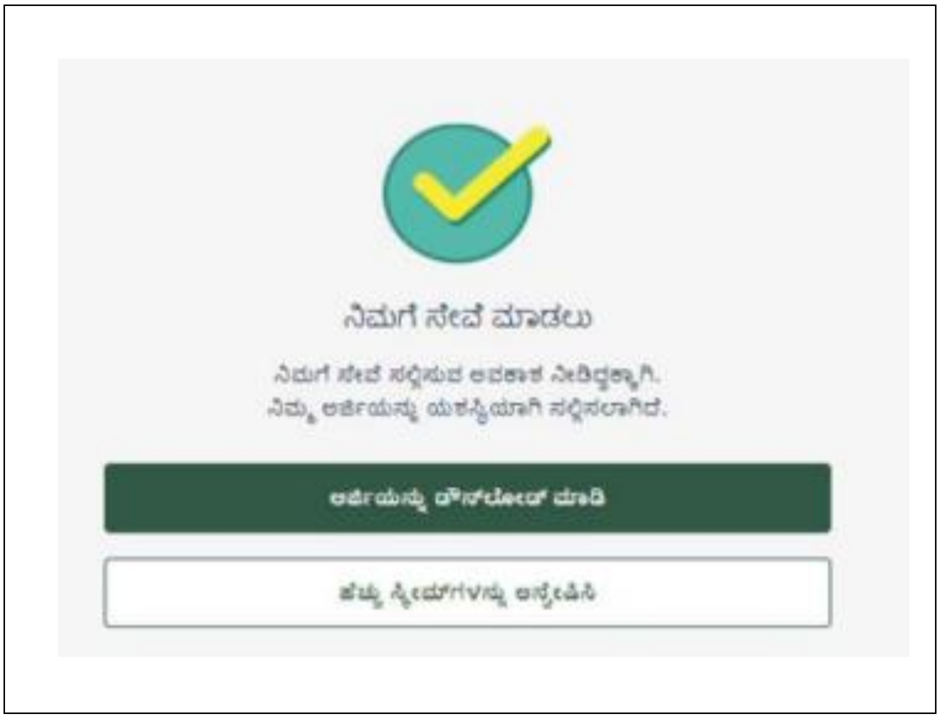
26. ಇ-ಸಹಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:

ಇ-ಸಹಿ

ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ನೊಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಬಂದಿರುವ ಓ.ಟಿ.ಪಿ.ಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ತಾವೇ ಸಹಿ ಮಾಡಿದಂತೆ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಇ-ಸಹಿಯು ಡಿಜಿಟಲ್ ಪರಿಶೀಲನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

27. ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಡೌನ್ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:



ಫಲಾಪೇಕ್ಷಿಗಳು ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು/ಡೌನ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.